

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом РГИСИ

(протокол от 05.07.2023 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГИСИ

от 07.07.2023 № 82-0

Ректор Н.В. Пахомова

Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Школе креативных индустрий
филиала Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств» в Калининграде –
«Балтийская Высшая школа музыкального и театрального искусства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в Школе креативных индустрий (далее – ШКИ) – структурного подразделения филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Калининграде – «Балтийская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Положением о Школе креативных индустрий;

– иными локальными актами.

1.3. В целях обеспечения открытости и доступности информации Положение размещается на официальном сайте Филиала.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Согласно п. 11 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утверждены Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629) каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.2. Перевод обучающегося может быть осуществлен из одного объединения (учебной группы) в другое объединение (учебную группу) в рамках освоения одной ДООП, либо перевод из одного объединения (учебной группы) в другое объединение (учебную группу) разных ДООП.

2.2.1. Перевод обучающегося из одного объединения (учебной группы) в другое объединение (учебную группу) осуществляется на основании письменного заявления в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения (Приложение).

2.2.2. Перевод из одного объединения (учебной группы) в другое объединение (учебную группу) возможен в отношении обучающихся:

- а) соответствующих по уровню подготовки данному году обучения по конкретной ДООП;
- б) имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей для ускоренного обучения в пределах осваиваемой ДООП.

Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения ими соответствующей части ДООП за текущий год обучения по результатам промежуточного контроля.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. В период прохождения обучения по ДООП обучающиеся может быть отчислен (прекращение образовательных отношений) из ШКИ в следующих случаях:

3.1.1. Наличия личного волеизъявления обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления;

3.1.2. Перехода обучающегося в другую организацию дополнительного образования;

3.1.3. Завершения обучения по соответствующей ДООП;

3.1.4. Достижения обучающимся предельного возраста, препятствующего продолжению обучения по данной ДООП;

3.1.5. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению по конкретной ДООП;

3.1.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося или ШКИ, в том числе в случае ликвидации ШКИ;

3.1.7. Неоднократного и грубого нарушения дисциплины, правил и других пунктов нормативных локальных актов ШКИ, регламентирующих организацию образовательного

процесса в ШКИ, на основании решения собрания педагогов ШКИ.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения проводится приказом директора Филиала по итогам успешного освоения ДООП на основании списков, предоставленных педагогами дополнительного образования.

3.3. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Филиала.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ШКИ в случаях, указанных в п. 3.1.1., 3.1.2, 3.1.5, 3.1.6., 3.1.7, имеют право на восстановление с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест и на основании личного письменного заявления обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение
к Положению о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в Школе креативных индустрий

Директору
филиала РГИСИ в г. Калининград

от родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

контактный тел. _____

паспорт (серия, номер): _____

выдан (кем, когда) _____

Заявление

Прошу Вас перевести мою дочь / моего сына

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

обучающуюся(-гося) по ДООП « _____ »

в учебную группу по ДООП « _____ »

с « _____ » _____ 20__ года.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)